

Договор №1/16

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №16» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

09 января 2014 г.

МБДОУ «Детский сад № 16» (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16»), в лице заведующей Филоновой Елены Евгеньевны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница», в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 23,5 кв. м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим меро-

приятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с воспитателями для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья вос-

питанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Образовательное учреждение:

МБДОУ «Детский сад №16»

301654 Тульская область
г. Новомосковск, пос. Депо, д.21А
тел. 3-31-44
ИНН 7116006484
КПП 711601001
р/счет 40204810770030000001 в
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской
и г. Тула
ОГРН 1027101411743
БИК 047003001

Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «Новомосковская городская клиническая
больница»
301650 Тульская область, г. Новомосковск,
ул. Калинина, д.39
тел. 5-23-04
ИНН 7116001060
КПП 711601001
р/счет 40601810370033000001 в
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области
и г. Тула
л/с 105700427
БИК 047003001

Заведующая МБДОУ

Е.Е. Филонова



Главный врач

И.А. Наумов



Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности
№ ЛО-71-01-001030 от 29.10.2013г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая
больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных
условиях по:

лечебному делу

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных
условиях по:

педиатрии.

А К Т **приема - передачи нежилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующая Филонова Елена Евгеньевна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич, составили настоящий Акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенное на 1 этаже, площадью 23,5 кв.м. передано согласно договора №19 от 15.мая 2013 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Центральное отопление: имеется; санузел: имеется; вода холодная: имеется- состояние: удовлетворительное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от 10 июля 2012 года № 71.ТЦ.03.000.М000413.07.12 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во	Инвентарный номер
1	Лампа настольная для офтальмологического и отоларингологического обследования	1	
2	Тонометр	1	
3	Фонендоскоп	1	
4	Бикс маленький	1	
5	Бикс большой	1	
6	Грелка резиновая	1	
7	Пузырь для льда	1	
8	Шины (Крамера, дитерихса, пластмассовые, для верхних конечностей)	1	
9	Жгут резиновый	1	
10	Шприцы одноразовые с иглами (2,0 куб., 5,0 куб.)	2	
11	Термометр медицинский	15	
12	Ножницы	2	
13	Шпателя деревянные одноразовые	20	
14	Ведро с педальной крышкой	1	
15	Весы медицинские	1	063690166
16	Холодильник для вакцин и медикаментов «Смоленск-8»	1	062930165
17	Ростомер	1	
18	Облучатель бактерицидный переносной	3	043310007 043310008 043310009
19	Стол	1	
20	Стулья	2	
21	Кушетка	1	043310013
22	Шкаф для бумаг	1	063310162
23	Шкаф медицинский	1	063310152
24	Шкаф для одежды	2	063610169 063610177

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон.

Образовательное учреждение:

Заведующая МБДОУ

Филонова **Е.Е.Филонова**



Учреждение здравоохранения:

Главный врач

И.А. Наумов **И.А. Наумов**

